**重要！！馬偕醫學院新生學籍資料填寫須知**

親愛的新生您好，本校108學年度新生學籍資料填寫分為電子學籍卡(電子版)及學生學籍資料表(紙本版)兩種，請務必於**108年8月23日前**上網填寫電子學籍卡(電子版)，並另填寫學生學籍資料表(紙本版)，**學生學籍資料表(紙本版)於新生註冊時繳交**，填寫說明如下，請務必詳閱。

1. **電子學籍卡(網路版)填寫說明(108年8月23日前完成)**
	1. 請依【馬偕新鮮人資訊系統使用須知】登入**個人portal**，選擇「教務系統學習檔案」之「學籍卡」填寫。
	2. **※英文姓名※**：**請務必依《護照》確實填寫**，否則無法印製英文成績單及英文在學證明等相關證明文件。
	3. **原住民生：**請務必自下拉式選單中選擇**族籍別**。
	4. **僑生外籍生：**請務必填寫僑居地及選擇**外籍國別**。
	5. **※戶籍地址填寫說明※**：**重要！請務必依說明填寫！**
		1. 郵遞區號：**必填**，**否則無法列印郵寄地址，會收不到學校信件**。
		2. **學校資料及文件均設定寄送戶籍地址**，如未居住在戶籍地，需更改寄送地址者，請至教務處網頁【表單下載】【學生相關】下載學籍資料異動申請書(學士班須家長簽名)，填寫後繳交至註冊組，始得更改。
		3. 縣市、鄉鎮市區、村里、鄰：**必填**，【正確範例】如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵遞區號 | 省份 | 縣市 | 鄉鎮市區 | 村里 | 鄰 | 其餘地址 |
| 11217 |  | 臺北市 | 北投**區** | 大明**里** | 9**鄰** | 石牌路一段99巷99號9樓 |

※【區村鄰里】務必填寫【○○區】【○○里】【○○村】【○○鄰】，**不要省略「區」「里」或「村」「鄰」字！！**

※【其餘地址】務必填寫路、街、段、巷、弄、號、樓等，但不要再重複填市、區、村、里、鄰。

* 1. **畢業學校名稱**：
		1. 學士班：**請自下拉式選單中選擇高中名**，如無，請於【其他】欄填入正確高中名稱。
		2. 研究所：因系統目前只有高中學校可選，故**請一律於【其他】欄填入正確大學名稱**，並請於【系所】欄填寫系所名稱。
	2. **上傳照片**：照片預設為學士班甄選入學彙辦中心或大考中心及本校碩士班報名系統下載。如需更換照片，請上傳照片檔案，格式為jpg檔，大小不能超過5MB。
	3. **暫存資料**：本資料儲存分暫存及送教務處，暫存次數不限，為避免資料遺失，建議隨時按下暫存。送教務處後系統將鎖住學籍卡的編輯功能，不得修改。連續30分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動登出，所填資料，系統亦不會自動儲存，請務必記得按下暫存資料鍵。
	4. **※送教務處※**：填寫完畢後請務必選按**3.送教務處**，才算完成登錄。送教務處後系統將鎖住學籍卡的編輯功能，不得修改。如仍須修改請檢附相關證明文件至教務處櫃台申請修正。
1. **學生學籍資料表(紙本版)填寫說明(新生註冊時繳交)**
	1. 依據學生學籍資料表之項目填寫基本資料。
	2. 於學生學籍資料表黏貼2吋照片。
	3. 於學生學籍資料表黏貼身分證正反面影本
	4. **資料填寫完畢請於新生註冊時繳交**。

**教務處註冊組 108年8月14日**