

馬偕醫學院學位考試申請規定及作業流程

- 一、法規：馬偕醫學院研究生學位考試實施辦法
- 二、申請作業流程說明

作業項目	辦理時程	作業說明
學位考試 作業通知	學期開始前 1-2 週	課務組通知各系所學位考試申請作業相關事宜
學位考試 申請開始	第 1 學期 (8 月 1 日) 第 2 學期 (2 月 1 日)	申請學生將申請表及相關資料送所屬系所初審。
學位考試 申請截止	學期行事曆規定期限 (學期第 9 週止)	各系所接受申請及審查申請資料，完成初審。
學位考試 申請審核	學生提出申請後 至 學期第 11 週止	1.系所初審後，完成學位考試申請審核名冊(檢附申請人文件資料)。陳報課務組複審。 2.學位考試申請審核名冊經教務長審核、校長核定後，完成申請程序。 3.課務組陳報學位考試委員聘函，經校長核定後發函。
學位考試 舉行截止	第 1 學期 (1 月 31 日) 第 2 學期 (7 月 31 日)	1.經核定研究生於期限前舉行學位考試。 2.受理考試委員異動申請。 3.各系所依當學年度會計作業規定，辦理考試經費申報作業
學位考試成績 繳交	第 1 學期 (2 月 15 日) 第 2 學期 (8 月 31 日)	各系所繳交學位考試辦理情形一覽表至課務組；學位考試成績至註冊組。
辦理離校手續 截止	第 1 學期 (2 月 15 日) 第 2 學期 (8 月 31 日)	及格學生於期限前完成離校手續，不及格及未舉行者於次一學期註冊。

三、申請作業相關表格(教務處網頁/表單下載/研究生學位考試)

- (一) 馬偕醫學院研究生學位考試申請審核名冊(系所彙整陳報)
- (二) 馬偕醫學院碩士班研究生學位考試申請書
- (三) 馬偕醫學院研究生學位考試重新申請書
- (四) 馬偕醫學院研究所碩士學位考試委員名冊
- (五) 馬偕醫學院研究生學位考試口試費印領清冊
- (六) 馬偕醫學院研究生學位考試委員名冊異動申請書
- (七) 馬偕醫學院研究生學位考試舉行情形一覽表(系所彙整陳報)
- (八) 馬偕醫學院研究生畢業論文口試成績表
- (九) 馬偕醫學院研究生學位考試成績登記單
- (十) 馬偕醫學院學位論文審定同意書
- (十一) 馬偕醫學院研究生畢業離校申請表
- (十二) 馬偕醫學院研究生達學業因素退學規定通知單