**重要！！馬偕醫學院新生學籍資料填寫須知**

親愛的新生您好，請務必於**109年8月21日前**上網填寫學籍卡(網路版)，填寫說明如下，請務必詳閱。

1. **學籍卡(網路版)填寫說明(109年8月21日前完成)**
   1. 請依【馬偕新鮮人資訊系統使用須知】登入**個人portal**🡺選擇左側第一項「教務系統學習檔案」🡺再點選上方紅字最右側之「學籍卡」填寫。
   2. **※英文姓名※**：**請務必依《護照》確實填寫(無護照請採用羅馬拼音)**，否則無法印製英文成績單及英文在學證明等相關證明文件。
   3. **原住民生：**請務必自下拉式選單中選擇**族籍別**。
   4. **僑生：**請務必填寫僑居地及護照號碼。
   5. **※戶籍地址說明※**：
      1. 戶籍地址係由招生管道資料匯入，不得自行填寫或修正。
      2. 學期成績及重要資料將寄送此處，若戶籍地有誤，或已無人居住，或需更改寄送地址者，請至教務處申請。
      3. 戶籍地電話(含通訊處電話及行動電話)請自行填寫。
   6. **畢業學校名稱**：
      1. 入學前學歷(第一筆)係由招生管道資料匯入，不得自行填寫或修正。
      2. 其他兩筆學歷資料，請自行選填個人其他學歷(如:學士班可填國中國小；研究生可填高中國中等)，亦可不填。
   7. **上傳照片**：照片預設為學士班甄選入學彙辦中心或大考中心及本校報名系統下載。**如需更換照片**，請上傳照片檔案，格式為jpg檔，大小不能超過5MB。
   8. **暫存資料**：學籍資料儲存分暫存及送教務處，暫存次數不限，為避免資料遺失，建議隨時按下暫存。送教務處後系統將鎖住學籍卡的編輯功能，不得修改。連續30分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動登出，所填資料，系統亦不會自動儲存，請務必記得按下暫存資料鍵。
   9. **※送教務處※**：
      1. 填寫完畢後請務必選按**3.送教務處**，才算完成登錄，**如未按3.送教務處，視同未完成註冊作業，暫時無法領取學生證。**
      2. 送教務處後系統將鎖住學籍卡的編輯功能，不得修改。如仍須修改請檢附相關證明文件至教務處櫃台申請修正。

**教務處註冊組 109年8月13日**

學籍卡畫面如下：

